**徐州医科大学附属第三医院餐厅**

**承包经营竞争性磋商文件**

**1、医院餐厅概况**

医院餐厅位于徐州医科大学附属第三医院外科楼西侧，总务楼和行政楼的中间位置，南侧紧靠能容纳60辆车的停车场，地理位置较好，餐厅分为一楼和二楼，内部总面积600多平方米。

**2、外包内容**

医院将该餐厅所有窗口的经营管理权进行对外竞争性磋商，由中标方设计所有窗口的经营管理方案

**3、磋商文件**

**（一）商务要求：**

1.委托经营期限：为“2+1”模式，本项目合同期为两年，在当年合同期满后，甲方对委托经营单位进行考核，考核达到甲方要求后可继续签订下一年度合同，具体考核内容及要求依据双方签订合同内约定为准。

2.委托经营用途要求：要求委托经营用途用于餐厅服务，乙方不得任意改变房屋用途及经营性质或未经医院同意批准从事其他经营活动。

3.投标单位提交的各项资料必须保证真实准确全面，否则评标委员会有权取消其投标资格。

4.投标单位必须针对以下几点，做出详尽方案。

4.1服务方案

针对本项目设计一套服务方案包含：服务时间、菜品种类、满意率、价格控制方案。

4.2安全方案

针对本项目的食品安全、生产安全的风险分析及可行控制方案。

4.3筹备方案

针对本项目列出工作计划包含：人员配备、设施安装配备时间进度、开餐前准备。

4.4管理方案

包括但不限于内部管理制度，应急措施，节能管理措施。

5.餐厅从业人员必须服从医院管理。

6.中标方在合同签订前须缴纳人民币2万元的履约风险保证金。

7.投标方近一年内未发生食品安全方面的重大事故。

**（二）技术要求**

1.餐厅必须提供一日三餐服务，职工饭菜价格必须低于市场价20%。

2.要求对所经营的食品、餐点明码标价，价廉物鲜，随时保洁，门前三包。

3.对所出售商品的品种、质量、进货渠道及价格须接受卫生、食监、工商、物价、医院等行政部门的检查和监督。

4.合同期内，因经营所产生的一切工商、税务、卫生等费用均由中标单位自行承担。

5.设置广告、宣传标牌等应符合医院统一要求并征得医院管理部门的同意。

6.严禁销售三无产品。

7.必须服从甲方对餐饮管理工作的其他规章制度及管理要求。

**注：以上主要的商务要求、技术要求为关键指标，投标人必须满足，否则视为无效标处理。**

**（三）评标方式：**

**本项目采用综合评议的评标办法，由磋商小组对供应商的报价、服务方案、管理方案、业绩、等条件进行综合评审打分，得分最高的投标人确定成交供应商。**

**评标细则**

| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评标标准说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务得分（35分） |
| 1 | 经营经验 | 10 | 投标人提供招标公告日期前近三年内，在其他单位食堂的经营管理合同，每提供一份有效业绩得2分，最高得10分。 |
| 2 | 管理费用报价（万元/年） | 20 | 磋商基准价为6万元/年，满足磋商文件所有要求的投标报价得分：磋商报价得分=（最后磋商报价/磋商基准价）×价格权值×100最高得20分。 |
| 3 | 企业信誉 | 5 | 具体评分标准：具体评分标准：为拟配备的餐厅负责人缴纳各类社会保险得3分，为拟配备的食品安全管理员和厨师长（行政总厨）缴纳各类社会保险各得1分。 |
| 技术得分（65分） |
| 1 | 装修方案 | 15 | 写明装修程度，比如装修投入的费用、装修时间等。完整、科学、合理得15分，较好得12分，一般得8分。 |
| 2 | 服务方案 | 20 | 针对本项目设计一套服务方案包含：服务时间、菜品种类、满意率、价格控制等方面。完整、科学、合理得20分，较好得15分，一般得10分。 |
| 3 | 安全方案 | 10 | 针对本项目的食品安全、生产安全的风险分析及可行控制方案。完整、科学、合理得10分，较好得8分，一般得6分。 |
| 4 | 筹备方案 | 10 | 针对本项目列出工作计划包含：人员配备（餐厅经理等具体岗位及拟配备人员名单和信息）、设备设施准备时间进度、开餐前准备。完整、科学、合理得10分，较好得8分，一般得6分。 |
| 5 | 管理方案 | 10 | 包括但不限于内部管理制度，应急措施，节能管理措施。完整、科学、合理得10分，较好得8分，一般得6分。 |
| 合计 | 100 |  |

**（四）合同授予标准：**

1.本项目将公示每个标段的前三名为中标候选人。

2.排名第一的中标人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者中标人未按投标文件规定的要求执行，招标方可以确定排名第二的中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同时，招标方可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

3.当有效投标人都不能满足招标文件要求时，将依法重新招标。

**4、投标须知**

**（一）合格投标人的范围**

1.投标人：指满足招标条件,已向医院招标管理部门领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。

2.单位负责人：是指投标单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3.授权代理人：指投标单位负责人授权的代表单位负责人行使与招、投标活动有关权利和履行义务的人，由单位负责人出具《单位负责人授权书》。

4.投标人应严格遵守有关的国家法律、法规和条例，并能遵照和执行本招标文件中的有关规定。

5.只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的投标人才能参加投标。

6.投标人须具备承担招标项目的能力，而且国家有关规定对投标人资格条件或者招标文件对投标人资格条件有特殊规定的，投标人须具备规定的资格条件。

7.投标人须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，并须提供充足的证明资料。

8.投标人不得存在下列情形之一：

(l）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(2）接受委托参与本项目前期咨询或提供与招标相关服务的；

(3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标的投标；

(4）被责令停业的；

(5）被暂停或取消投标资格的；

(6）财产被接管或冻结的；

(7）在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

**（二）投标费用**

投标人应自行承担所有编写和提交投标文件等的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担所发生的费用。

**（三）投标文件**

1.投标人应认真阅读招标文件规定的所有条款、要求、参数、事项和格式等全部内容。

2.投标人不按照招标文件要求编制投标文件或提供资料不符合招标文件要求的，有可能导致投标被拒绝，由此产生的风险由投标人自己承担。

3.如对招标文件有疑问或异议的，应在投标资料表规定的时间以前通过书面的形式通知招标部门。如投标人在投标资料表规定的时间内未提出任何疑问或异议的，将视为投标人接受了招标文件所有内容。投标人无论中标与否，都不得再以招标文件存在瑕疵为由进行质疑或投诉。

4.招标方对招标文件的修改内容是招标文件的组成部分，对已领购招标文件的投标人均具有约束力。

5.投标人收到招标文件的澄清或修改后，应在投标资料规定的时间内将澄清或修改回执传真或Email招标方，确认已收到该澄清或修改。否则，视为投标人已接受了该澄清或修改，并承担由此造成的后果。

**6.磋商文件的组成**

6.1投标函

6.2管理费报价单（万元/年）

6.3投标人资格证明材料

6.4投标单位负责人及或授权代理人证明

6.5商务响应/偏离表

6.6投标文件技术说明

**7.投标单位负责人及授权代理人的证明**

7.1投标单位负责人身份证复印件

7.2投标单位负责人授权代理人签字的，投标文件应附单位负责人授权代理人身份证复印件和投标单位负责人授权书

**8.商务响应**

投标人应根据投标标的物的实际情况编写投标文件，不得照搬招标文件的内容，否则有可能导致被否决投标

**9.投标人资格证明材料**

9.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

9.2投标人应根据投标资料表提交证明其有资格参加投标和中标后能履行合同的如下资格证明文件：

9.2.1投标人资格证明文件

有效的营业执照/税务登记证/组织机构代码证复印件

9.2.2提供投标截止日前近三年与投标标的物相同或类似服务的业绩清单及相应合同原件

9.2.3投标人应书面形式告知其发生的合并、分立、破产等重大变化。

**10投标标的技术说明**

本部分是投标文件的重要组成部分，投标人应提供相应的技术文件，以证明其投标的服务符合磋商文件的要求，主要内容包括：

a.投标单位企业介绍；

b.人力资源配备、设施设备调度保障措施方案；

c.服务质量安全保障措施、文明保障措施、应急情况处理响应措施方案。

**11**.**投标保证金**

11.1 投标保证金为**伍仟元整**,电汇或转账到如下账号。

**开户名：徐州医科大学附属第三医院**

**开户行： 江苏银行徐州鼓楼支行**

 **账号：60020188000066191**

11.2投标人应按照投标要求的数额和形式向指定账户提交投标保证金，并作为其投标的组成部分。

11.3投标保证金有效期应当于投标有效期（90天）一致。

投标时请携带汇款凭证备查。

**12.投标文件的式样和签署**

12.1投标人应按照按照投标资料表的要求提供相应数量的投标文件正副本（一正五副）。每套投标文件的封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样。当正本与副本不一致时，以正本为准。

12.2投标文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由投标单位负责人或经其正式授权代理的代表签字并盖单位章。授权代理人签字的，投标文件须附书面形式的《单位负责人授权书》。

12.2.1单位负责人：是指投标单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

12.2.2授权代理人：指投标单位负责人授权的代表单位负责人行使与招、投标活动有关权利和履行义务的人，由单位负责人出具《单位负责人授权书》。

12.3投标文件中要求提供公章的，需加盖公司公章；如未要求加盖公章，可加盖在工商部门备案的其它章，但应提供“签字章、投标专用章等备案说明”，未包含在授权范围内的其它章其盖章无效。

12.4投标文件不得涂改和增删，如有修改，必须由同一签署人签字或盖章，否则可能导致被否决投标。

12.5如投标人在投标文件中需提供附件，则投标文件附件由投标人自行编制。规格幅面应与正文一致，附于正文之后，尽量与正文页码统一编目编码装订。

12.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责

**13.履约能力审查**

13.1中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，按照法律法规要求及招标文件规定条款进行处理。

13.2如果在评标过程中出现上述有关情况，由评标委员会在评审时一并审查即可。

13.3如果在评标结束后中标通知书发出前出现上述款有关情况，由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将否决其投标，并按中标候选人的排名顺序考察投标人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

**14.中标通知书**

中标结果公告或通知的公示期结束后，招标方将在投标有效期内向被确定的中标人发出《中标通知书》。

15.投标保证金的退还

15.1中标人的投标保证金在招标人与中标人签订了经济合同后退还，不计利息。

15.2未中标投标人的投标保证金将在中标人与招标人签订经济合同后5日内退还，不计利息。

15.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

15.3.1投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

15.3.2中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按照规定缴纳履约风险保证金的；

15.3.3投标人扰乱开、评标现场、使用过激行为对评委、工作人员进行人身攻击或威胁等情况的；

15.3.4经查实，投标人弄虚作假，采取套印、复印、假冒签名、出具虚假授权等方式提供虚假资质材料的；

15.3.5以不正当手段拉拢、贿赂评委及工作人员以达到中标目的的。

**五、投标人提交文件须知**

1.投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.投标人提交的材料将被妥善保存，但不退还。

**1.投标函**

**投 标 函**

**徐州医科大学附属第三医院招标采购办公室：**

 （投标人全称） 单位负责人(单位负责人姓名)授权（授权代理人姓名） 为授权代理人，参加贵方组织的 （ 招标项目名称）招标的有关活动，并对服务进行投标。为此：

1.提供投标须知规定的全部投标文件：

其中投标文件正本 份，副 本份；

2.保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3.保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任和义务。

4.愿意如实向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

5.本投标自开标之日起　　天有效。

与本投标有关的一切文件往来请寄：

地址：

邮编： 电话：传真：

授权代理人：

职务：

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标单位（盖章）：

 法定代表人或授权代理人签字（或签章）：

日期： 年 月 日

**2.法定代表人身份证明书**

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人有效的身份证正反两面复印件

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

法定代表人(签字或签章)：

 日　期：

**3.法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书 （格式）**

徐州医科大学招投标工作办公室：

本授权书声明：注册于（投标人住址）的 （投标人名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权在下面签字的（报价人代表姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

 本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人(签字或签章)：

 附投标人代表有效的身份证正反两面复印件

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人(公章)：

投标人代表(签字或签章)：

日　期：

4.有效的企业法人营业执照副本（复印件须加盖投标人公章）;

5.企业组织机构代码证（复印件须加盖投标人公章）；

6.税务登记证副本复印件；

7.按照投标人资质要求规定提交的相关证明文件 （复印件须加盖投标人公章）；（注：健康证至少3个）

8.近三年同类项目业绩及相关证明资料（复印件须加盖投标人公章，同时提供对方餐饮管理部门固定联系电话及合同原件待查验）；

9.投标截至日前六个月投标人为筹备方案中相关管理技术人员缴纳社保金凭证（须提供由人社和劳动保障部门出具的有效证明及缴纳清单并加盖公章）；

10.司法部门出具的投标人无违法记录的声明及目前有无尚未裁决的诉讼情况证明。

11.投标人单位简况（包括但不限于企业基本情况、资产总额、年营业总收入及职工总人员等）；

12.投标人认为需要提供的其他商务材料。

13.针对本项目具体委托经营方案及措施的详细描述；

14.投标单位详细的经营服务方案；

14.1服务方案

14.2安全方案

14.3筹备方案

14.4管理方案

15.在委托经营期内投标单位具体的服务承诺；（服务承诺主要从为医院职工和住院病人提供优质服务，合法经营、诚信经营、房屋用途等方面考虑）

16.投标人认为需要提供的其他技术材料（包括但不限于针对本项目服务方面的文明服务、质量保证和违约责任承诺、详细实施方案等）；